



TWEEDE GRAAD BSO

Retail & Office assistent (ROA)

Verkoop / Kantoor

Je oefent vaardigheden die je voorbereiden op een verdere verkoopopleiding in de derde graad. Je krijgt lessen in een winkelklas en een kantoorklas. Op het lesprogramma staan een uitgebreid aantal vaardigheden:

- Je ontwikkelt je communicatieve vaardigheden via telefoongesprekken, presentaties, e-mail.
- Je maakt kennis met de verschillende taken die bij een goed onthaal horen.
- Je maakt kennis met de soorten winkels en ontwikkelt je verkoopvaardigheden.
- Je administratieve kennis wordt versterkt door een ICT-leerstofpakket, gecombineerd met de basishandelingen in de boekhouding. Je maakt kennis met de verschillende handelsdocumenten.
- Je oefent vooral op school, maar toetst je opgedane kennis ook tijdens enkele leer- en werk uitstappen.
- Je kennis van Frans en Engels wordt verder uitgebreid.

www.sintcordula.be

vrij secundair
onderwijs
VOORKEMPEN
scholengemeenschap





	3 ROA	4 ROA
Godsdienst	2	2
Project Alg. Vakken	6	6
Frans	4	4
Engels	3	3
Ned. Comm. Vaardigheden	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Secretariaat	3	4
Bedrijfseconomie	4	4
Retail ontvangst goederen	3	3
Retail verkopen goederen	3	2
Klasuur	1	1
	33	33

WAT NA 4 ROA ?

- Je bent perfect voorbereid om te starten in 5 Retail assistent.
- Al naargelang je persoonlijk voorkeur kan je kiezen voor extra uren Visual merchandising of extra uren Logistiek.