



DERDE GRAAD TSO

Office Management & Communicatie (OMC) Secretariaat-talen

De richting Office management en Communicatie is uitermate geschikt voor jou als je sterk bent in talen, nauwkeurig werkt, stipt bent en wiskunde niet echt je ding is. Je leert schriftelijk en mondeling zakelijk te communiceren in het Nederlands, Frans, Engels en Duits.

Een tweede pijler bestaat uit de administratieve vorming: de kennis van de basispakketten wordt toegepast op de verschillende taken op een secretariaat.

In het vijfde jaar worden de leerlingen waar mogelijk ingeschakeld om de opgedane kennis in de praktijk om te zetten. Bovendien worden zij voorbereid op de geïntegreerde proef (GIP) in het zesde jaar door middel van een bedrijfspresentatie.

De geïntegreerde proef in het zesde jaar bestaat uit een vijfdaagse stage die gekoppeld is aan een eindwerk, dat wordt voorgesteld aan een jury in het Nederlands, Engels, Frans en Duits. De leerlingen leren op die manier plannen, organiseren en initiatief nemen.

www.sintcordula.be

vrij secundair
onderwijs
VOORKEMPEN
scholengemeenschap





	5 OMC	6 OMC
Godsdienst	2	2
Nederlands	3	3
Frans	4	3
Engels	3	3
Duits	3	3
Geschiedenis	1	1
Wiskunde	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Natuurwetenschappen	1	1
Stage/GIP	-	(1)
Zak. Com. Nederlands	2	1
Zak. Com. Frans	1	1
Zak. Com. Engels	1	1
Recht	1	2
Secretariaat	5	7
Lichamelijke Opvoeding	2	2
	32	33

WAT NA 6 OMC ?

Je behaalt het diploma secundair onderwijs.

In principe kan je in de bedrijfswereld terecht, toch heb je ruim voldoende bagage om verder te studeren.

Professionele bachelors

- Management assistant
- Lerarenopleiding
- Bedrijfsvertaler-tolk
- Cross Media Management
- Event- en projectmanagement